



لائحة إجراءات التعامل مع المقبوضات

في جمعية ملاذ الصحة بالبجادية

أحكام عامة:

يجب على الجمعية أن تودع أموالها النقدية باسمها لدى بنك أو أكثر من البنوك المحلية يختاره مجلس الإدارة، وألا يتم السحب من هذه الأموال إلا بتواقيع رئيس مجلس الإدارة أو نائبه والمشرف المالي، ويجوز لمجلس الإدارة بموافقة الوزارة تفويض التعامل مع الحسابات البنكية لاثنين من أعضائه أو من قياديي الإدارة التنفيذية على أن يكونوا سعودي الجنسية، ويراعى فيما سبق أن يكون التعامل بالشيكات ما أمكن ذلك.

إيرادات الجمعية:

ت تكون إيرادات الجمعية من:

- الإعانات التي تخصص لها من الدولة.
- الزكاة والصدقات.
- التبرعات والهبات والوصايا والمساعدات التي تقدم لها.
- الأوقاف.
- اشتراكات الأعضاء.
- المقابل المالي الذي تتقاضاه الجمعية عن الخدمات والأعمال التي تقدمها.
- عوائد استثمارات الجمعية.
- أية موارد أخرى تقع ضمن اختصاص ونشاط الجمعية

يتم الاستفادة من التبرعات والوصايا والمساعدات المقدمة على النحو التالي:

إذا كانت مقيدة: فيستفاد منها في الأغراض المحددة من قبل مقدميها أو وفق شروطهم، على أن لا تتعارض تلك الشروط مع تنظيم لوائح الجمعية.

إذا كانت غير مقيدة: يحدد مجلس الإدارة بتوصية من المدير التنفيذي للجمعية كيفية الاستفادة منها. نظام التبرعات: تتقسم إلى تبرعات

نقدية وعينية:

التبرعات النقدية:

يتم استلام التبرعات النقدية بإحدى الطرق التالية:

- الشيك: مع مراعات أن يكون الشيك باسم الجمعية.
- جهاز نقاط البيع.
- الحالات البنكية للحسابات البنكية الخاصة بالجمعية.
- استلام المبالغ نقداً في منافذ استقبال التبرعات ويتضمن سند القبض على المعلومات التالية:
 1. اسم المتبرع .
 2. بيانات المتبرع (عنوانه) .
 3. قيمة التبرع بالأرقام والحراف.
 4. التاريخ.
- 5. نوع التبرع (المناشط /كفالة/زكاة/إفطار صائم/اشتراكاً /إيجارات/عام) .
- 6. طريقة التبرع (نقداً أو شيك أو عيناً أو تحويل، رقم الشيك، البنك المسحوب عليه)
- 7. اسم مستلم التبرع ثالثياً وتوقيعه.

تودع المدخرات النقدية في الحسابات البنكية الخاصة بالجمعية ويتم إعداد كافة المستندات المتعلقة بالتحصيل من سندات قبض وسندات استلام لكل عملية تحصيل، وإعداد كشوف تحصيل دورية تمهدأ لإثباتها في حسابات الجمعية، ويتم إعداد مستند قيم محاسبي لإثبات هذه التبرعات في حسابات الجمعية، مع التقيد بالقواعد التي تنظم وتحكم الرقابة على تلقى الجمعية للتبرعات.

البرعات العينية:

البرعات العينية التي يحرر لها سند قبض عيني هي المتصولات من العملات بأنواعها من الأثاث والأجهزة الكهربائية والمواد وغيرها من البرعات العينية ويتم متابعتها كمياً في سجلات خاصة بهذه البرعات.

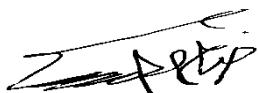
- 1 يتم استلام التبرع من قبل مسؤول البرعات ويتم جرده وتسجيله في مستند (تقدير البرعات العينية) الكمية والحالة والصنف.
- 2 يتم اجتماع اللجنة وتقدير التبرع العيني في النموذج في حال وجود فواتير تبرع (لا تم عملية التقدير).
- 3 بعد الانتهاء من تقدير التبرع العيني من قبل لجنة التقديم يتم تسليميه إلى قسم المالية.
- 4 يقوم المحاسب برفقه إلى المدير التنفيذي للمراجعة.
- 5 ترفع من المدير التنفيذي إلى المسؤول المالي للاعتماد.
- 6 يتم تسليميه إلى المحاسب وإصدار ثلاث نسخ الأصل في سجل البرعات العينية وصورة لإثباته في قيود اليومية وصورة إلى مسؤول البرعات.

اعتماد مجلس الإدارة:

الحمد لله والصلوة والسلام على من لا نبي بعده

لقد اطلع مجلس إدارة جمعية ملاذ الصحة بالبجادية في اجتماعه رقم: (3) بتاريخ: (19/02/1447هـ) الموافق: (11/10/2025م) على لائحة وإجراءات التعامل مع المقوضات وقرر اعتمادها، وتعتبر نافذة من تاريخها وتعمم على جميع منسوبي الجمعية للعلم والعمل بها.

رئيس مجلس الإدارة



ضيف الله عاصه النفيعي

