



سياسة الصرف للبرامج والأنشطة

لجمعية ملاذ الصحة بالبجادية

إجراءات الصرف على البرامج والأنشطة:

- التأكد من اعتماد المبلغ في خطة الجمعية ومجلس إدارتها.
- تعبئة نموذج طلب الصرف ويحتوي على:
 - بيانات الإدارة أو القسم المعني بطلب الصرف.
 - بيانات البرنامج أو النشاط أو البند المراد الصرف له.
 - تحديد رقم البند أو البرنامج في الخطة التشغيلية.
 - توقيع الإدارة الطالبة للصرف.
- التأكد من وجود رصيد للبرنامج (من قبل قسم المحاسبة).
- اعتماد صاحب الصلاحية.
-

في حال عدم توفر رصيد يتم الآتي:

- إعداد نموذج مناقلة بين البنود يحتوي على:
 - البند / البرنامج المراد المناقلة له.
 - البند / البرنامج المراد المناقلة منه.
 - موافقة صاحب الصلاحية على إجراء المناقلة.
- إجراءات كتابة (أمر الصرف):
 - يتم تحرير أمر الصرف بعد الموافقة على طلب الصرف

يتم تحرير أمر صرف بعد الموافقة على طلب الصرف ويتم السداد بموجب شيكات مسحوبة من قبل الجمعية على أحد البنوك التي يجري التعامل معها.

ويحتوى أمر الصرف على البيانات التالية:

- 1 اسم المستفيد.
- 2 اسم البنك المسحوب عليه ورقم الحساب.
- 3 المبالغ رقماً وكتاباً.
- 4 رقم الشيك المسحوب.
- 5 أسباب الصرف.
- 6 ختم الفواتير والمستندات بختم (تم السداد بتاريخ).
- 7 توقيع كافة الأطراف التي اشتراك في إعداد ومراجعة سند الصرف (أعلاه، راجعه، المدير المالي).
- 8 توقيع أصحاب الصلاحية وفي حدود الصلاحيات المالية المخولة لهم.

إصدار الشيكات:

الشيك هو الصك والمستند القانوني الذي يتم بموجبه دفع النقود من قبل البنك المستفيد ويراعى فيه ما يلي:

1 ذكر الاسم الصريح للجهة المستفيدة.

2 تسجيل المبلغ المدفوع رقماً وكتابة.

3 الاعتماد من صاحب الصلاحية.

يُحظر إصدار أي شيك بدون أمر صرف، كما يُحظر على غير قسم الحسابات أن يقوم بإعداده.

يرفق مع الشيك أصل سند الصرف وكافة الوثائق المبررة للصرف ويتألف الشيك من أصل وصورة (الأصل يسلم للمستفيد والصورة للقيد بموجبه في الدفاتر المحاسبية).

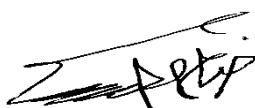
* ملحوظة: حتى يصبح سند صرف الشيكات دليلاً لإثبات على إبراء نمة الجمعية تجاه الغير يجب أن يوقع مستثم الشيك على منن السند مع ذكر الاسم الكامل والصريح بما يفيده استلامه الشيك مع الحصول على سند قبض في الحالات الموجبة لذلك.

اعتماد مجلس الإدارة:

الحمد لله والصلوة والسلام على من لا نبي بعده

لقد اطلع مجلس إدارة جمعية ملاذ الصحة بالبجادية في اجتماعه رقم: (3) بتاريخ: (19/02/1447هـ) الموافق: (11/10/2025م)
على سياسة الصرف على البرامج والأنشطة وقرر اعتمادها، وتعتبر نافذة من تاريخها وتعتمد على جميع منسوبي الجمعية للعلم والعمل
بها.

رئيس مجلس الإدارة



الأستاذ / ضيف الله عاصه النفيعي